ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ
ঝিনাইদহ
ফোন ও ফ্যাক্স ঃ ০৪৫১৬২৭৮৮
ই-মেইলঃ jcc.adjt@army.mil.bd

পত্র নং২৩.০১.৯৫৫.৭৫৫.০১৩.০১.০০.২১.০৩.১৯/৪২১ ৮ চৈত্র ১৪২৫/ ২২ মার্চ ২০১৯

প্রতি ঃ

পিতা/অভিভাবকের নাম ঃ

শিক্ষার্থীর নাম ঃ

যোগদানপত্র -ক্যাডেট

আনন্দের সাথে জানাচ্ছি যে, ক্যাডেট কলেজসমূহের পরিচালনা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনার সন্তান/পোষ্য ইনডেক্স নং....................নাম.................................., ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজে ৭ম শ্রেণিতে ভর্তির জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হয়েছে । ভর্তি পরীক্ষায় গৌরবান্বিত সাফল্যের জন্য তাকে আন্তরিকভাবে অভিনন্দন। ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করে আপনার সন্তান/পোষ্যকে ১১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখ ১৫০০ ঘটিকার মধ্যে উক্ত ক্যাডেট কলেজে যোগদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, কোন পূর্বানুমোদন ছাড়া উক্ত সময়সূচির মধ্যে যোগদানে ব্যর্থ হলে আপনার সন্তানের ক্যাডেট কলেজের ভর্তির বিষয়টি বাতিল করা হবে। নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের প্রতি দৃষ্টি আর্কষণ করা হলোঃ

১। আপনার সন্তান/পোষ্যের ভর্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরমসমূহ (ভর্তি নির্দেশিকা, ভর্তিফরম, অঙ্গীকারপত্র) অত্র কলেজের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড বা কলেজ থেকে সরাসরি সংগ্রহ করে পূরণ করতঃ আগামী ০১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে সন্তানসহ কলেজ এসে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

২। কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন না করলে ভর্তির অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

৩। ভর্তি নির্দেশিকা ও অঙ্গীকার নামায় উল্লেখিত সকল নির্দেশ/শর্ত পড়ে অনুধাবন করে আপনার সন্তান/পোষ্যকে অবহিত করবেন।

৪। আপনার সন্তান/পোষ্য কলেজে যোগদানের পর কলেজ হাসপাতালে তার চূড়ান্ত স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা হবে। স্বাস্থ্য পরীক্ষায় উত্তীর্ণ না হলে, ভর্তি বাতিল অথবা প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ব্যবস্থা করা হবে।

৫। ভর্তি সংক্রান্ত যেকোন বিষয় স্পষ্টিকরণের জন্য অত্র কলেজের প্রশাসনিক শাখার (মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯৫৫৬৫১৮) সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

৬। যেকোন আর্থিক বিষয়ে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে অত্র কলেজের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার (মোবাইল নম্বর ০১৭২০৫০০৮৬৭) সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

মোঃ আতিকুর রহমান
অধ্যক্ষ

ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ

ঝিনাইদহ

<u>প্রয়োজনীয় নির্দেশাবলী, কাগজপত্রাদি ও আর্থিক বিবরণী : কর্মকাণ্ড</u>

ক। নিম্নলিখিত কাগজপত্রসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে অনুগ্রহপূর্বক ০১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে কলেজে পৌঁছাতে হবে এবং ক্রোড়পত্র-'ঘ' এ বর্ণিত পোশাক/দ্রব্যাদি কলেজে যোগদানের সময় সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।

(১) অঙ্গীকারপত্রের নমুনা (ক্রোড়পত্র-'ক') ৩০০/- (তিনশত মাত্র) টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত হতে হবে।
(২) ক্যাডেটের ব্যক্তিগত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র-'খ')।
(৩) পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়ন পত্র (ক্রোড়পত্র-'গ')।
(৪) ক্যাডেট কলেজে যোগদানকালের পোশাক/দ্রব্যাদি (ক্যাডেট যোগদানের সময় সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে (ক্রোড়পত্র-'ঘ')।
(৫) পাঠ্য পুস্তকের তালিকা (ক্রোড়পত্র-'ঙ')
(৬) জরুরি চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার (ক্রোড়পত্র-'চ')।
(৭) পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের মনোনয়নপত্র (ক্রোড়পত্র-'ছ')।
(৮) অবকাশে ক্যাডেটদের গৃহে গমনের প্রত্যয়ন পত্র (ক্রোড়পত্র-'জ')।
(৯) প্রাথমিক বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী (ক্রোড়পত্র-'ঝ')।
(১০) অভিভাবকের জ্ঞাতব্য বিষয়সমূহ (ক্রোড়পত্র-'ঞ')।
(১১) সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের বিবরণ (ক্রোড়পত্র-'ট')।

খ। **<u>নিম্নলিখিত প্রমাণপত্রসমূহ ভর্তির সময় জমা দিতে হবে</u>** ঃ

(১) পূর্বতন বিদ্যালয় হতে জন্ম তারিখ উল্লেখ পূর্বক ছাড়পত্র এবং জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র।

(২) প্রাথমিক বৃত্তির আদেশের সত্যায়িত কপি (যদি বৃত্তি পেয়ে থাকে) এবং সর্বশেষ বৃত্তি উত্তোলনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র ০৩ (তিন) কপি।

(৩) ক্যাডেটের পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০৪ (চার) কপি।

(৪) অভিভাবকের পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ (দুই) কপি।

(৫) পিতা ও মাতা উভয়ের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।

গ। আপনার পুত্র/পোষ্যকে কলেজে প্রেরণের পূর্বে হেপাটাইটিস-বি, টাইফয়েড এবং ধনুষ্টংকার প্রতিষেধক টিকা দিতে হবে এবং এ ব্যাপারে টিকাদানকারী কেন্দ্র অথবা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দেয়া সনদপত্র/প্রমাণপত্র তার সঙ্গে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, জন্ডিস প্রতিষেধক হেপাটাইটিস বি-ভ্যাকসিন কলেজ ব্যবস্থাপনায় ক্যাডেটদের দেয়া যাবে তবে ৫নং অনুচ্ছেদের ঞ-এ বর্ণিত ০৮নং কলামে প্রদত্ত টাকা (০৪ ডোজ বাবদ) এবং HBsAG রক্ত পরীক্ষা করে সনদপত্র জমা দিতে হবে (যদি হেপাটাইটিস-বি ভ্যাকসিন দেয়া না থাকে)। ক্রোড়পত্র 'খ' অনুচ্ছেদ ০৬ ও ০৯-এ উল্লেখিত চোখের দৃষ্টি ও রক্তের গ্রুপের সনদ আলাদাভাবে প্রদান করতে হবে।

ঘ। আপনার পুত্র/পোষ্য যদি কোন চর্মরোগে আক্রান্ত হয়ে থাকে তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজে পাঠাবার পূর্বে যোগাযোগপূর্বক চিকিৎসা করে সম্পূর্ণ সুস্থ অবস্থায় প্রেরণ করতে হবে।

৩। **<u>বাড়ির কাজ</u>** ঃ বাড়িতে আপনার পুত্র/পোষ্যকে সপ্তম শ্রেণির সিলেবাস অনুযায়ী প্রস্তুতি নিতে হবে যাতে সে এখানকার লেখাপড়ার সাথে সংগতি রক্ষা করে চলতে পারে। এখানে তার অবস্থান নির্ভর করবে সুন্দর আচার-আচরণ এবং লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর।

৪। **<u>ক্যাডেট কলেজ ফিস</u>** ঃ সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে আপনার পুত্র/পোষ্যের মাসিক কলেজ ফিস.. (টাকা..) টাকা ধার্য করা হল। উক্ত ধার্যকৃত কলেজ ফিস প্রতি মাসে অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে **(উদাহরণ স্বরুপ: জুলাই মাসের কলেজ ফিস জুন মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। এভাবে বার মাসের কলেজ ফিস অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে)। কেউ ইচ্ছা করলে ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক কিস্তিতে কলেজ ফিস অগ্রিমভাবে পরিশোধ করতে পারবেন।**

৫। **<u>ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের নিয়ম-কানুন</u>** ঃ ক্যাডেট কলেজের পাওনাদি পরিশোধের ব্যাপারে নিম্নলিখিত নিয়ম-কানুন অত্যন্ত কড়াকড়িভাবে অনুসরণ করা হয় ঃ

ক। ক্যাডেট কলেজে পরিশোধকৃত টাকা ফেরত দেয়া হয় না।

খ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে কলেজ ফিস পরিশোধে বিলম্বের জন্য পুনঃ ভর্তি ফিস জরিমানা হিসেবে ৪০০/- টাকা এবং বিলম্ব সময়ের প্রত্যেক দিনের জন্য ২০/- টাকা হারে জরিমানা পরিশোধ করতে হবে।

গ। যদি কোন অভিভাবক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তার পুত্র/পোষ্য এর কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে কলেজ হতে তাকে লিখিতভাবে কোন নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে কলেজ ফিস পরিশোধ করার জন্য জানিয়ে দেয়া হবে। পত্রে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে যদি কোন অভিভাবক কলেজ ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে **তাকে দ্বিতীয়বার পত্র দ্বারা এই মর্মে সতর্ক করা হবে যে, যদি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ফিস পরিশোধ করতে ব্যর্থ হন তাহলে তার পুত্র/পোষ্যকে কলেজ হতে প্রত্যাহার করা হবে।** কলেজ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট অভিভাবকের নিকট হতে পূর্ণ ক্ষতিপূরণ আদায় সাপেক্ষে ছাড়পত্র প্রদান করবেন।

ঘ। কলেজ ফিসের অর্থ " অধ্যক্ষ, ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ" এর অনুকূলে, ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ/সোনালী ব্যাংক লিঃ, আরাপপুর শাখার উপর ব্যাংক ড্রাফট মারফত পরিশোধ করতে হবে। একটি আবেদনপত্রে ক্যাডেট নং, নাম, ব্যাংক ড্রাফট নম্বর ও তারিখ, টাকার পরিমাণ এবং ফিসের বিবরণ অথবা ড্রাফট এর পিছনে ক্যাডেট নং, ফিসের নাম ও অন্যান্য বিবরণ ইত্যাদি উল্লেখ করে অধ্যক্ষ, ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ, ঝিনাইদহ-৭৩০১ এই ঠিকানায় পাঠাতে হবে।

ঙ। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত টিউশন ফি হ্রাস করার কোন আবেদন করা যাবে না।

চ। <u>জামানত বাবদ অর্থ</u> ঃ ক্যাডেট যখন কলেজে ভর্তি হবে তখন কলেজ ফিস ছাড়াও ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা জামানত বাবদ প্রদান করতে হবে। এই অর্থ আপনার পুত্র/পোষ্যের নামে জমা থাকবে এবং সে যদি কলেজ সম্পদ নষ্ট করে বা হারিয়ে ফেলে তাহলে ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ উক্ত জমা টাকা হতে কর্তন করা হবে। এক্ষেত্রে আপনাকে পুনরায় ঐ পরিমাণ অর্থ জামানত স্বরূপ প্রদান করতে হবে যা আপনার পুত্র/পোষ্যের কলেজ পরিত্যাগের পর ফেরত দেয়া হবে।

ছ। <u>পকেট মানি</u> ঃ প্রতি পর্বে পকেট মানি বাবদ অতিরিক্ত ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা পাঠাতে হবে। স্মরণ রাখবেন যে, পকেট মানির টাকার সংগে কলেজ ফিসের কোন সংশ্রব নাই। এই টাকা ক্যাডেটের নামে ক্যাডেট নম্বর উল্লেখপূর্বক ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ/সোনালী ব্যাংক লিঃ, আরাপপুর শাখার উপর ব্যাংক ড্রাফট করে অধ্যক্ষের বরাবরে চিঠির মাধ্যমে পাঠাতে হবে। পকেট মানির টাকা ক্যাডেটের নিজ নামে ব্যাংকে সেভিংস একাউন্টে রাখা হয়। এই একাউন্টে যদি পর্যাপ্ত পরিমাণ টাকা না থাকে তবে ব্যক্তিগত প্রয়োজনের সময় ক্যাডেটকে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। প্রকাশ থাকে যে, ক্যাডেটের যাবতীয় খরচ কলেজের নিয়ন্ত্রণাধীনে করা হয়। **কোন অবস্থাতেই পকেট মানির টাকা কলেজ ফিসের টাকার সাথে একই ব্যাংক ড্রাফটে প্রেরণ করা যাবে না।** কোন ক্যাডেট নগদ টাকা সংগে রাখতে পারবে না এবং এ রকম কোন অর্থ তাকে পাঠানো যাবে না। এখানে উল্লেখ্য যে, যাদের ট্রাস্ট ব্যাংকে একাউন্ট আছে তাঁরা চেকের মাধ্যমে যাবতীয় লেনদেন করতে পারবেন।

জ। <u>যাতায়াত খরচ</u> ঃ ক্যাডেটের বাড়ি হতে কলেজে আসা এবং কলেজ হতে বাড়ি যাবার যাতায়াত খরচ অভিভাবককে আলাদাভাবে বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ ক্যাডেটের পকেট মানি হতে কেটে নেয়া হবে অথবা অভিভাবককে আলাদাভাবে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট টাকা পাঠাতে হবে।

ঝ। <u>চিকিৎসা</u> ঃ সাধারণ রোগের জন্য চিকিৎসা বিনামূল্যে কলেজ হাসপাতালে করা হবে। বিশেষ ধরনের অথবা জটিল চিকিৎসার জন্য সেনানিবাস হাসপাতালে (সম্মিলিত সামরিক হাসপাতালে) চিকিৎসা করানো হবে। উল্লিখিত স্থানের বাইরে যাবতীয় খরচ অভিভাবককে বহন করতে হবে।

ঞ। <u>ভর্তি ফিসের পরিমাণ</u> ঃ নিম্নলিখিত পরিমাণ অর্থ " অধ্যক্ষ, ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ" এর অনুকূলে ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ/সোনালী ব্যাংক লিঃ, আরাপপুর শাখার উপর ব্যাংক ড্রাফট মারফত আগামী ০১ এপ্রিল ২০১৯ তারিখের মধ্যে ক্রমিক ০২ এর ক, খ ও গ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত কাগজপত্রের সাথে কলেজে পৌছাতে হবে।

(১)	এপ্রিল ২০১৯ হতে মে ২০১৯ পর্যন্ত কলেজ ফিস	ঃ	টাঃ	________
(২)	জামানত অর্থ (কশান মানি)	ঃ	টাঃ	২৫,০০০/-
(৩)	ম্যাগাজিন ফান্ড বাবদ (বাৎসরিক)	ঃ	টাঃ	৩০০/-
(৪)	কলেজ ক্রেস্ট ফান্ড বাবদ (বাৎসরিক)	ঃ	টাঃ	৮০/-
(৫)	পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প বাবদ (বাৎসরিক)	ঃ	টাঃ	৪৫০/-
(৬)	পূর্ণর্মিলনী চাঁদা বাবদ (বাৎসরিক)	ঃ	টাঃ	১২০/-
(৭)	টুপি, তোয়ালে, নীল পুলওভার, পরিচয়পত্র, নামফলক, কম্বল কভার, কভারসহ বিছানার চাদর, কলেজ ব্যাগ, ব্লেজার (৫০%)	ঃ	টাঃ	৪৯৭৫/-
(৮)	হেপাটাইটিস-বি ভ্যাকসিন বাবদ (যদি দেয়া না থাকে)	ঃ	টাঃ	১,৬০০/-
(৯)	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফিস (মার্চ-জুন ২০১৮)	ঃ	টাঃ	৮০০/-
(১০)	হাউস ফান্ড বাবদ (মার্চ-জুন ২০১৮)	ঃ	টাঃ	১২০/-
	মোট টাকা	ঃ	টাঃ	

ট। পকেট মানি (ক্যাডেটের নামে ক্যাডেট নম্বর উল্লেখপূর্বক) ঃ টাঃ ২,০০০/-

ঠ। হাউসের লকার সাজ-সজ্জাকরণ, ব্যাংকে হিসাব খোলা ও ছবি তোলা বাবদ নগদ ৮০০/- টাকা হিসাব শাখায় জমা দিতে হবে।

বিঃদ্রঃ ক্রমিক নং ৫ এর 'ঞ'-তে উল্লিখিত ১নং হতে ১০ পর্যন্ত ক্রমিকের অর্থের জন্য একটি ব্যাংক ড্রাফট এবং ক্রমিক নং-'ট' এর জন্য আলাদা একটি ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে। সর্বমোট ০২ টি ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে (অনলাইনে ঝিনাইদহ শাখার ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ হিসাব নম্বর ০০৬৭-০২১০০০০০১৫)।

ক্রোড়পত্র-ক

বরাবর,

অধ্যক্ষ
ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ
ঝিনাইদহ।

বিষয় ঃ ক্যাডেটশীপ গ্রহণের অঙ্গীকারপত্র

আমি..পিতা..
মাতা...জাতীয়তা...জাতীয়
পরিচয় পত্রের নম্বর...ধর্ম.......................... পেশা......... ....।

আমার সন্তান/পোষ্য (ইনডেক্স নং) .... নাম .... কে প্রদত্ত ভর্তির সুযোগ গ্রহণ করছি। এ পরিপ্রেক্ষিতে আমি নিম্নলিখিত অঙ্গীকার প্রদান করছি। উক্ত অঙ্গীকারনামা আমার অবর্তমানে আমার আইন বিষয়ক প্রতিনিধি অথবা আমার উত্তরাধিকারীদের ক্ষেত্রেও বলবৎ থাকবে।

১। আমার সন্তান/পোষ্যের খরচ বাবদ কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক কলেজ ফিস .... টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে এবং উহা সময়মত পরিশোধ না করলে তাকে কলেজ থেকে বহিস্কার করা হবে। অতএব, আমি সময়মত কলেজ ফিস যথাযথভাবে প্রদান করব।

২। আমি নিশ্চিয়তা প্রদান করছি যে, আমার সন্তানের ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্যাবলী সত্য ও সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করেছি। প্রদত্ত তথ্য ভুল/মিথ্যা প্রমাণিত হলে আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ কর্তৃপক্ষের নির্দেশমত প্রত্যাহার করে নেব।

৩। আমার সন্তান একবারের অধিক ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি। আবেদনপত্রে উল্লেখিত কোটা নির্ভুল ও সঠিক। সুতরাং এই সকল বিষয়সমূহ মিথ্যা প্রমাণ হলে কর্তৃপক্ষের যে কোন শাস্তি মেনে নেব।

৪। আমার সন্তান সঠিক সময়ে নিয়মিতভাবে কলেজে যাতায়াত করবে এবং বিধি-বিধানসমূহ যত্নসহকারে অনুসরণকরতঃ কলেজের সার্বিক কর্মকাণ্ডে অংশ নিবে।

৫। আমি ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের প্রচলিত ও বিভিন্ন সময় জারিকৃত বিধিবিধানসমূহ মেনে চলবো।

৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্যের ক্যাডেট কলেজে থাকা নির্ভর করবে তার লেখাপড়ার সন্তোষজনক অগ্রগতির উপর। আমার সন্তান/পোষ্য অভ্যন্তরীণ বা বোর্ড পরীক্ষাসমূহে খারাপ ফলাফল করলে কলেজ থেকে তাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান সাপেক্ষে প্রত্যাহার করে নেব।

৭। আমার সন্তান/পোষ্য মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মানবিক বা বিজ্ঞান কোন্ বিভাগে অধ্যয়ন করবে সে সম্পর্কে কলেজের অধ্যক্ষের মতামতকে চূড়ান্ত বলে মেনে নিব।

৮। আমি নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, ভর্তিকালীন সময়ে প্রদত্ত আয়ের প্রত্যায়নপত্র তদন্ত সাপেক্ষে অসত্য বলে প্রমাণিত হলে আমি কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস বকেয়াসহ পরিশোধ করব। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হওয়ার পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করবো।

৯। ক্যাডেট কলেজে শিক্ষা কার্যক্রম অনুযায়ী আমার সন্তান/পোষ্য শিক্ষা গ্রহণ করতে বাধ্য থাকবে এবং শিক্ষা/প্রশিক্ষণ হেতু কোন আঘাত কিংবা অক্ষমতার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১০। উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজ থেকে প্রত্যাহার করে নেবো না। যদি কোন কারণবশতঃ স্বেচ্ছায় প্রত্যাহার করে নিয়ে যেতে হয় তাহলে আমার সন্তান/পোষ্য কলেজে থাকাকালীন মেয়াদের জন্য খরচকৃত কলেজের সর্বসাকুল্য খরচ কলেজ কর্তৃপক্ষকে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবো। উক্ত অর্থ পরিশোধে অনীহা প্রদর্শন করলে আমার প্রাপ্ত মাসিক বেতন/অবসর ভাতা (যেখানে প্রযোজ্য) হতে তা সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে পারবেন।

১১। আমার সন্তান/পোষ্য কলেজ থেকে সরবরাহকৃত খাবার কিংবা পোশাক পরিচ্ছদ (সরকারী বা মূল্যের বিনিময়ে) গ্রহণে বাধ্য থাকবে।

১২। আমি অবগত আছি যে, ক্যাডেট কলেজে সকল ক্যাডেটের জন্য সমান সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়। সুতরাং আমি আমার সন্তান/পোষ্যের জন্য বিশেষ সুযোগ কিংবা অননুমোদিত চাহিদা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন কিংবা কোন প্রকার তদবীর করব না বলে অঙ্গীকার করছি।

১৩। কলেজের সাথে আমার সেতু বন্ধন হবে আমার সন্তান/পোষ্যের মাধ্যমে। সুতরাং আমার পোষ্যের যেকোন সমস্যা বা প্রতিকূল অবস্থা কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করব।

১৪। আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে কলেজে অনুমোদনহীন মোবাইল ফোন বা যে কোন ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস, স্বর্ণালঙ্কার ও নগদ টাকা প্রদান করা হতে বিরত থাকা এবং এ সংক্রান্ত অন্যায়ের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষের যেকোন শাস্তি মেনে নেব।

১৫। আমার সন্তান/পোষ্য যদি নিম্নলিখিত কোন কারণে দোষী প্রমাণিত হয় তাহলে তাকে ক্যাডেট কলেজ হতে বিধি মোতাবেক পূর্ণ ক্ষতিপূরণসহ প্রত্যাহার কিংবা যেকোন শাস্তি মেনে নিতে বাধ্য থাকব ঃ

ক। তার কার্যকলাপ যদি অন্যের বিরক্তি/অসন্তোষের কারণ হয় ।

খ। প্রতারণা, মিথ্যা কথা বলা, চুরি করা, ধুমপান/মাদকাসক্ত হলে এবং অন্য কোন বিষয়ে যা তার নৈতিকতা বিনাশ করে ।

গ। ক্যাডেট কলেজের আইন- কানুন এবং নিয়ম শৃংখলা ভংগ করলে ।

ঘ। ক্যাডেট কলেজের শিক্ষক, কর্মচারী এবং ক্যাডেটদের প্রতি অমার্জিত আচরণ করলে ।

ঙ। প্রশিক্ষণ ও লেখাপড়ার ক্ষেত্রে সহযোগিতার অভাব থাকলে ।

চ। ছুটি এবং বিনানুমতিতে শ্রেণি কক্ষে, প্রার্থনালয়ে এবং ক্যাডেট কলেজের অন্যান্য কাজ কর্মে অনুপস্থিত থাকলে।

ছ। ইচ্ছাকৃত ভাবে কলেজের সম্পদ বিনষ্ট করলে ।

জ। কলেজ হতে পলায়ন করলে অথবা অগোচরে কলেজের বাইরে গেলে ।

ঝ। লেখাপড়ায় অসন্তোষজনক অগ্রগতি এবং ব্যক্তিত্বের বিকাশ না হলে ।

ঞ। যেকোন পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে ।

ট। যেকোন উগ্র মতবাদে আকৃষ্ট হলে অথবা রাষ্ট্রবিরোধী কোন কার্যকলাপে যুক্ত হলে।

১৬। আমি অবগত আছি যে, আমার সন্তান/পোষ্য ক্যাডেট কলেজ অধ্যয়ন শেষে কমিশন্ড অফিসার হিসেবে নিয়োগের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় পরীক্ষায় (আইএসএসবি) অংশ গ্রহণ করবে এবং কৃতকার্য হলে সশস্ত্রবাহিনীতে যোগদান করতে বাধ্য থাকবে।

১৭। উপরোল্লিখিত সুনির্দিষ্ট কারণ ব্যতীত অন্য যেকোন কারণে ক্যাডেটসুলভ আচরণের বহির্ভূত কার্যক্রমে আমার সন্তান/পোষ্য লিপ্ত হলে কলেজ কর্তৃপক্ষ ও সভাপতি, ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ এর ক্ষমতাবলে সংশোধনীমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমি তা মেনে নিতে বাধ্য থাকবো।

আমি আমার সন্তান/পোষ্যকে উপরোক্ত বিষয় জ্ঞাত করিয়েছি এবং নিম্নলিখিত স্বাক্ষীদ্বয়ের সম্মুখে স্বেচ্ছায় সজ্ঞানে উভয়ে স্বাক্ষর প্রদান করেছি ।

....
(ক্যাডেটের স্বাক্ষর ও তারিখ)

....
(পিতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ)

ঠিকানা

বর্তমান ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং.....................................
ডাকঘর ....
উপজেলা..
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে) ....
মোবাইল নং ঃ ....

স্থায়ী ঃ
গ্রাম/মহল্লা/বাসা নং....................................
ডাকঘর...
উপজেলা...
জেলা ....
টেলিফোন নং (যদি থাকে)...........................
মোবাইল নং ঃ.......................................

(চাকুরীরত হলে বর্তমান ঠিকানার বেলায় দপ্তরের বিস্তারিত ঠিকানা দিলেও চলবে)

সাক্ষী

১। স্বাক্ষর ঃ...
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

২। স্বাক্ষর ঃ...
নাম ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....

জ্ঞাতব্য ঃ

ক। অঙ্গীকারপত্রটি ৩০০/- (তিনশত মাত্র) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর লিখিত হতে হবে ।

খ। অঙ্গীকারপত্রটি নোটারি পাবলিক কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে।

ক্রোড়পত্র 'খ'

ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ

প্রার্থীর ছবি
সাইজ ১.৭৫" × ১.৫"

ক্যাডেটদের ব্যক্তিগত তথ্যাবলি

ক্যাডেট নং- ______________ ব্যাচ নং ______________ হাউস ______________ ক্যাডেটের কলেজ নাম ______________

ভর্তির সময় পিতা/মাতা/অভিভাবক পূরণ করবেন

আপনার পুত্র/পোষ্য আগামী ছয় বছর ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজে আবাসিক ক্যাডেট হিসেবে থাকতে যাচ্ছে। এ ছয়টি বছর তার জীবনে একটি অতীব গুরুত্বপূর্ণ ক্রান্তিকাল। কলেজে অবস্থানকালে শারীরিক ও মানসিক উন্নতির জন্য তার সম্বন্ধে নিম্নলিখিত তথ্যগুলি কলেজ কর্তৃপক্ষের জানা একান্ত প্রয়োজন। কিছু কিছু তথ্য একান্ত পারিবারিক বা গোপনীয় হলেও আপনার পুত্রের/পোষ্যের সামগ্রিক কল্যাণার্থে তা আমাদের জানা দরকার। আপনার দেয়া এসব তথ্য গোপন রাখার নিশ্চয়তা দিয়ে এ বিষয়ে আপনার সহযোগিতা কামনা করছি। অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন।

১। ক্যাডেটের পূর্ণ নাম ঃ বাংলায় ______________

ইংরেজী (ব্লক লেটারে) ঃ ______________

২। ডাক নাম ঃ ______________ ৩। জন্ম তারিখ ঃ ______________

৪। উচ্চতা ঃ ______________ ৫। ওজন ঃ ______________

৬। চোখের দৃষ্টি ঃ ______________ ৭। যদি চশমা থাকে তার পাওয়ার ঃ ______________

৮। সনাক্ত করণ চিহ্ন ঃ ______________ ৯। রক্তের গ্রুপ ঃ ______________

১০। এই কলেজে ভর্তির তারিখঃ ______________

১১। পারিবারিক বিবরণ ঃ

বিবরণ	নাম	বয়স	জীবিত/মৃত	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
পিতা					
মাতা					
পালক পিতা (যদি মাতা ২য় বিয়ে করে থাকেন)					
পিতামহ					

পিতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ ______________

মাতা মৃত হলে মৃত্যুর কারণ ও তারিখ ঃ ______________

১২। পিতা ও মাতা (উভয়ে জীবিত থাকলে) একত্রে বসবাস করছেন/করছেন না।

১৩। পিতা ও মাতার মধ্যে কার সঙ্গে ক্যাডেটের ঘনিষ্ঠতা বেশি ঃ পিতা/মাতা ।

১৪। (পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করলে সেক্ষেত্রে) পিতা ও মাতা তালাকপ্রাপ্ত/বিছিন্ন ।

১৫। যদি পিতা ও মাতা একত্রে বসবাস না করেন, তবে তাদের মধ্যে আইনতঃ অভিভাবক পিতা/মাতা ।

১৬। পিতা/মাতার বর্তমান ঠিকানা (জরুরী অবস্থায় যোগাযোগ করার জন্য) ঃ ____________________

১৭। ফোন/মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ____________________

১৮। পিতা/মাতার স্থায়ী ঠিকানা (উপজেলাসহ)ঃ ____________________

____________________ ফোন (যদি থাকে) ____________

১৯। স্থানীয় অভিভাবকের নাম ঃ ____________________

ঠিকানা ____________________

২০। ক্যাডেটের সাথে অভিভাবকের সম্পর্ক ____________________

২১। ফোন নম্বর (মোবাইলসহ) ____________________

২২। ক্যাডেটের ভাই বোনের বিবরণ ঃ

ক্রমিক	নাম	বর্তমানে	ভাই/বোন	শিক্ষাগত যোগ্যতা	পেশা
১					
২					
৩					
৪					
৫					

২৩। এই ক্যাডেট পিতা/মাতার ____________ তম সন্তান ____________ তম পুত্র ।

২৪। ক্যাডেট কলেজ ভর্তি হবার অব্যবহিত পূর্বে যে স্কুলে এই ক্যাডেট পড়তো তার নাম ও ঠিকানা ____________

____

২৫। ক্যাডেট এর নিম্নলিখিত কোন অসুখ/রোগ আছে কি না?

ক। মৃগী	হ্যাঁ	না	জ। ডিওডেনাল আলসার	হ্যাঁ	না
খ। হৃদরোগ	হ্যাঁ	না	ঝ। হাঁপানী	হ্যাঁ	না
গ। বাত	হ্যাঁ	না	ঞ। রাতকানা	হ্যাঁ	না
ঘ। বাতজ্বর	হ্যাঁ	না	ট। রং অন্ধ	হ্যাঁ	না
ঙ। যক্ষ্মা	হ্যাঁ	না	ঠ। হেমোফাইলিয়া	হ্যাঁ	না
চ। পুরাতন আমাশয়	হ্যাঁ	না	ড। বিছানায় প্রসাব	হ্যাঁ	না
ছ। হেপাটাইটিস	হ্যাঁ	না	ঢ। অন্য কোন রোগ	হ্যাঁ	না

বিঃ দ্রঃ- উপরোক্ত ক্রমিক ক হইতে ড পর্যন্ত যে কোন রোগ আগামী ০৩ মাসের মধ্যে সনাক্ত হলে আমার পুত্র/পোষ্য এর ভর্তি বাতিল পূর্বক কলেজ হইতে বহিষ্কার হইবে।

২৬। ক্যাডেট কলেজে ভর্তি হবার আগে তার কোন অস্ত্রোপচার বা কঠিন অসুখ (মানসিক অসুস্থতাসহ) হয়ে থাকলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ ঃ

২৭। কোন বিশেষ ঔষধ বা খাদ্যে এলার্জি/প্রতিক্রিয়া থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ ঃ

২৮। তার বুদ্ধি এবং স্বভাব প্রকৃতির একটি সংক্ষিপ্ত রেখাচিত্র ঃ

ক। বাংলা, ইংরেজি ও গণিতে তার দক্ষতা ঃ

খ। যে যে খেলায় অংশগ্রহণ করে ঃ

গ। তার মেজাজ ঃ

২৯। ক্যাডেট সমবয়সী বন্ধু-বান্ধবদের দলে স্বাচ্ছন্দ/অস্বাচ্ছন্দ অনুভব করে ।

৩০। ক্যাডেট একা থাকতে/হৈ চৈ করতে ভালোবাসে ।

৩১। ক্যাডেটের শখ ঃ

৩২। এমন কোন তথ্য যা ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষ অবগত হলে আপনার পুত্রের/পোষ্যের শিক্ষাদানে বিশেষ সহায়ক হবেঃ

৩৩। ক্যাডেটের কোন বস্তু/অবস্থা সম্পর্কে ভীত আছে কি না ?

৩৪। আপনার পুত্র/পোষ্যের স্বাস্থ্যগত, মানসিক, ব্যক্তিগত ইত্যাদি সংক্রান্ত কোন দিকে ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষের বিশেষ নজর রাখা প্রয়োজন বলে মনে করেন

৩৫। ক্যাডেটের পিতা-মাতা/অভিভাবক ধর্মকর্ম করেন কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করেন না ।

৩৬। ক্যাডেট ধর্মকর্ম করে কি না । - নিয়মিত/অনিয়মিত/করে না ।

৩৭। ক্যাডেট সাঁতার জানে কি না । - জানে/সামান্য জানে/জানে না ।

৩৮। এই ক্যাডেট প্রাথমিক বৃত্তিধারী হলে বৃত্তির সরকারী নির্দেশপত্রের অনুলিপি এই সাথে দাখিল করুন এবং ইতোমধ্যে কত টাকা উঠানো হয়েছে ও কত টাকা অবশিষ্ট আছে (মাসের সংখ্যাসহ) তার পরিমান উল্লেখ করুন ঃ

৩৯। এই ক্যাডেট কলেজের বর্তমান কোন ক্যাডেট, কর্মচারী অথবা কর্মকর্তা ক্যাডেটের পরিচিত আত্মীয় হলে উক্ত ক্যাডেট/কর্মচারী/কর্মকর্তার নাম বিবরণ ঃ

৪০। উল্লিখিত তথ্যাবলী ছাড়া অন্য কোন তথ্য যা কলেজে থাকাকালীন ক্যাডেটকে পরিচালনায় কলেজ কর্তৃপক্ষকে সাহায্য করবে, তা পিতা-মাতা/অভিভাবক এখানে সংক্ষেপে উল্লেখ করতে পারবেন ঃ ____________________

____

____

____

আমি এতদ্বারা অঙ্গীকার করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাবলী ও বিবরণসমূহ সম্পূর্ণ সত্য ও প্রাসঙ্গিক কোন তথ্যই গোপন রাখিনি। আমি আরও অঙ্গীকার করছি যে, কোন প্রয়োজনীয় তথ্য গোপন করার ফলে আমার পুত্র/পোষ্যের এ কলেজে প্রশিক্ষণ/অধ্যয়নকালে যদি কোন ক্ষতি সাধিত হয়, তবে তার জন্যে আমি দায়ী থাকব।

পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর
তারিখঃ.............................

তথ্যাবলী বিবেচনান্তে অধ্যক্ষের কার্যকরী নির্দেশ ঃ

____

____

____

____

তারিখঃ ....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
(সীল মোহর)

ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ
ঝিনাইদহ

ক্রোড়পত্র-গ

অভিভাবকের মাসিক আয়ের প্রত্যয়ন পত্র

বিশেষ নির্দেশাবলী

সরকারী,আধাসরকারী ও বেসরকারী চাকুরীজীবিদের ক্ষেত্রে আয়ের প্রত্যয়নপত্র ছাড়াও অফিসের বা সংস্থার প্রধান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত বেতন স্কেলসহ মূল বেতন ও ভাতাদির বিস্তারিত তথ্য প্রত্যয়ন পত্রের সংগে সংযোজন করতে হবে। সঠিকতা যাচাইয়ের জন্য ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পরিষদ/কলেজ কর্তৃপক্ষ প্রকৃত আয় তদন্তের অধিকার সংরক্ষণ করেন। প্রতি বছর কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আয়ের প্রত্যয়নপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে কলেজ কর্তৃপক্ষের নিকট পৌছাতে হবে। অন্যথায় সর্বোচ্চ হারে কলেজ ফিস নির্ধারণ করা হবে। যারা আয়কর প্রদান করেন তারা হাল সনের আয়কর রিটার্নের কপি আয়কর অফিস হতে সত্যায়িত ফটোকপি প্রত্যয়নপত্রের সাথে পাঠাবেন।

১। ক্যাডেট নং ....নাম...

২। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের নাম ও ঠিকানা ঃ ....

....

৩। পেশা ঃ ....
(পেশার পূর্ণ বিবরণ প্রদান করতে হবে। সরকারী/বেসরকারী উল্লেখপূর্বক পদ মর্যদা ও ব্যবসা হলে ব্যবসার পূর্ণ বিবরণ উল্লেখ করতে হবে)

৪। চাকুরী হলে উহা সরকারী/বেসরকারী না বিধিবদ্ধ সংস্থা ঃ ....
(সরকারী/বেসরকারী অথবা বিধিবদ্ধ সংস্থায় কর্মরত হলে সরকার ঘোষিত ২০১ সালে জাতীয় বেতন স্কেল এর বেতন প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে)।

৫। ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক আয়ের বিবরণ ঃ

ক।	ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের মাসিক মুল বেতন	ঃ	টাকা..............................
খ।	পিতা/অভিভাবকের মাসিক বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য ভাতাদি	ঃ	টাকা..............................
গ।	পিতা/অভিভাবকের ব্যবসা বা খন্ডকালীন ব্যবসা হতে মাসিক আয়	ঃ	টাকা..............................
ঘ।	পিতা/অভিভাবকের কৃষি জমির পরিমান ....উহার মাসিক আয় থেকে আয়ঃ		টাকা..............................
ঙ।	পিতা/অভিভাবকের বাড়ী ভাড়া হতে উপার্জিত মাসিক আয়	ঃ	টাকা ....
চ।	ক্যাডেটের মাতার মাসিক আয়ের পরিমান (মাতা চাকুরী করলে তার দপ্তর প্রধানের নিকট হতে আলাদা প্রত্যয়নপত্র পেশ করতে হবে)	ঃ	টাকা ....
ছ।	ক্যাডেটের মাতার জমি/অন্যান্য সম্পত্তি হতে মাসিক আয়	ঃ	টাকা ....
জ।	পিতা/অভিভাবকরে মাসিক গ্রস অবসর ভাতা (কম্যুটেশন এর অংশসহ)	ঃ	টাকা ....
ঝ।	পিতা/অভিভাবক বিদেশে চাকুরীরত থাকলে মোট মাসিক আয় (বিদেশী মুদ্রায় .... দেশী মুদ্রায় ....)	ঃ	টাকা ....
ঞ।	আত্মীয় স্বজনের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক আয়	ঃ	টাকা ....
ট।	ক্যাডেটের বৃত্তি বাবদ মাসিক আয় (যদি থাকে)	ঃ	টাকা ....
ঠ।	অভিভাবক ডাক্তার হলে প্রাইভেট প্রাকটিস হতে মাসিক আয়	ঃ	টাকা ....
ড।	ক্যাডেটের পিতা/অভিভাবকের অন্য কোন আয় (প্রয়োজনে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করুন)	ঃ	টাকা ....
	সর্বমোট মাসিক আয়	ঃ	টাকা ....

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম ....

ঠিকানা ঃ ....

এর উপরোল্লিখিত আয়ের বিবরণ সঠিক এবং কোন ভুল তথ্য সরবরাহ করা হয় নাই।

....
পিতা/মাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

....
জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/আয়কর অফিসার/চাকুরীরত সংস্থার প্রধান কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(অফিস সীল মোহর)

৬। একই পিতা/অভিভাকের একাধিক ক্যাডেট অধ্যয়নরত থাকলে তাহাদের ক্যাডেট নম্বরসহ উল্লেখ করবেন ঃ

ক্যাডেট নং .... নাম.. শ্রেণী .... কলেজ ....

ক্যাডেট নং .... নাম.. শ্রেণী .... কলেজ ....

ক্যাডেট কলেজে যোগদানকালে নিম্নলিখিত দ্রব্যাদি সঙ্গে আনতে হবে

১।	সাদা সুতি গেঞ্জি (স্যান্ডো)	০৪ টা
২।	সাদা সুতি আন্ডার ওয়্যার (জাঙ্গিয়া)	০৪ টা
৩।	সাদা সুতি (ভয়েল) রুমাল (১৮″×১৮″)	০৪ টা
৪।	সাদা কটন টেট্রন কাপড়ের ফুল শার্ট (৩৫%×৬৫%) (বুকের বাম পাশে একটি ঢাকনা ছাড়া পকেট)	০২ টা
৫।	সাদা কটন টেট্রন কাপড়ের হাফ শার্ট (৩৫%×৬৫%) (বুকের বাম পাশে একটি ঢাকনা ছাড়া পকেট)	০২ টা
৬।	সাদা টেট্রন কটন (টিসি) কাপড়ের ফুল প্যান্ট - লুপ ছাড়া (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	০২ টা
৭।	কালো কটন টেট্রন কাপড়ের ফুল প্যান্ট - লুপসহ (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	০২ টা
৮।	নেভী ব্লু কটন পলিয়েস্টার কাপড়ের হাফ প্যান্ট লুপ ছাড়া (ডান পাশে ঢাকনা ছাড়া একটি হিপ পকেট)	০২ টা
৯।	উন্নত মানের সাদা ৬৫%×৩৫% টেট্রন কাপড়ের পাজামা পাঞ্জাবী (কলার যুক্ত) - নকশাঁ ছাড়া	০২ সেট
১০।	পিটি কেডস (লোটো কোম্পানীর, মডেল ৮৩০০২৪৪)	০৪ জোড়া
১১।	চামড়ার কালো স্যান্ডেল সু (পেছনে বেল্টযুক্ত)	০১ জোড়া
১২।	স্যান্ডেল (স্পঞ্জ)	০২ জোড়া
১৩।	কালো চামড়ার জুতা (অক্সফোর্ড টাইপ-বাটা কোম্পানীর, মডেল-৮১৪-৬০১০)	০২ জোড়া
১৪।	কালো মোজা (সেনাকল্যাণ সংস্থার)	০৪ জোড়া
১৫।	সাদা মোজা (সেনাকল্যাণ সংস্থার)	০৩ জোড়া
১৬।	শয়ন পোশাক (আকাশী নীল) সুতী কাপড়ের	০২ সেট
১৭।	তালা ও চাবি (ছোট সাইজ)	০৩ টা
১৮।	জ্যামিতি বক্স	০১ টা
১৯।	কলম (বলপেন)	০৬ টা
২০।	পেন্সিল	০২ টা
২১।	ট্রাভেলিং ট্রলি (২৬″ সবুজ রং)	০১ টা
২২।	পুস্তক	তালিকা অনুযায়ী
২৩	জুতার কালি, জুতার ব্রাশ, হ্যাঙ্গার, (০৬টি), গ্লাস/মগ, ফুলদানী (ফুলসহ), গায়ে মাখার ও কাপড় কাটার সাবান, সাবান দানি, টুথপেস্ট, টুথ ব্রাশ, আয়না, চিরুনী, মাথার তৈল, সুচ-সুতা, খাকী ও সাদা বোতাম, চিঠি লেখার সরঞ্জাম, সাদা ও কালো অতিরিক্ত জুতার ফিতা, নেইল কাটার ইত্যাদি।	

নিম্নে বর্ণিত দ্রব্যাদি মূল্যের বিনিময়ে কলেজ হতে সরবারহ করা হবে

১।	তোয়ালে (৬০″×৩০″)	প্রতিটি ৫০০/- করে মোট	১০০০/-	০২ টা
২।	পরিচয় পত্র	প্রতিটি ১০০/- করে মোট	১০০/-	০১ টা
৩।	নীল (ফুল হাতা) পুল ওভার	প্রতিটি ৫৫০/- করে মোট	৫৫০/-	০১ টা
৪।	নাম ফলক (নেমট্যাগ)	প্রতিটি ৭০/- করে মোট	১৪০/-	০২ টা
৫।	সাদা গোল টুপি (নামাজের জন্য)	প্রতিটি ৬০/- করে মোট	৬০/-	০১ টা
৬।	কম্বল কভার	প্রতিটি ৩৭০/- করে মোট	৩৭০/-	০১ টা
৭।	বালিশের কভারসহ বিছানার চাদর (৯০″×৬০″)	প্রতি সেট ৪৭০/- করে মোট	৯৪০/-	০২ সেট
৮।	কলেজ ব্যাগ	প্রতিটি ৭০০/- করে মোট	৭০০/-	০১ টা
৯।	ব্লেজার (৫০% মূল্য)	প্রতিটি ২২৩০/- করে মোট	১১১৫/-	০১ টা

প্রয়োজনীয় স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং অন্যান্য পুস্তকাদি বিনামূল্যে কলেজ কর্তৃপক্ষ নিম্নে উল্লেখিত পরিমাণে সরবরাহ করবে

১। পাঠ্যপুস্তক (NCTB) কলেজ কর্তৃক সরবরাহ করা হবে।

২। প্রতি পর্বে ০১ (এক) দিস্তার একটি করে রাফ খাতা

৩। সকল প্রকার পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ, খাতা, আর্ট পেপার ইত্যাদি

....

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

ক। মোবাইল ফোন, সিম, পেন ড্রাইভ, মেমরি কার্ড, এমপি-৩, এমপি-৪, চার্জার, রেকর্ড প্লেয়ার, ওয়াকম্যান, ঘড়ি, দামী কলম, স্বর্ণালংকার, বাজারের নোট বই, দামী কোন জিনিষ ইত্যাদি সঙ্গে আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

খ। উল্লেখিত পরিমাণের বেশি স্টেশনারী দ্রব্য কোন ক্যাডেটের প্রয়োজন হলে ক্যাডেট ক্যান্টিন হতে কূপণ জমা সাপেক্ষে ক্রয় করতে পারবে।

পরিশিষ্ট– 'ঙ'
ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ
ঝিনাইদহ

৭ম শ্রেণীতে ভর্তিকৃত (৫৫তম ইনটেক) ক্যাডেটদের অভিভাবক কর্তৃক দেয়া পাঠ্যপুস্তকের তালিকা

ক্র/নং	পাঠ্য পুস্তকের বিবরণ / নাম	লেখকের নাম	মন্তব্য
১	বাংলা একাডেমি আধুনিক বাংলা অভিধান	জামিল চৌধুরী সম্পাদিত প্রকাশক-বাংলা একাডেমি	ব্যক্তিগতভাবে সংগ্রহ করে কলেজে আনতে হবে।
২	High School English Grammar & Composition (latest Edition)	Wren & Martin	
৩	Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English (latest Edition)	A.S. Homby	
৪	English – Bengali Dictionary	Bangla Academy	

জরুরী চিকিৎসা/অপারেশনের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষকে বন্ড স্বাক্ষরের প্রাধিকার

আমার পুত্র/পোষ্য ক্যাডেট নম্বর ________________ নাম ____ এর .... ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালীন কোন প্রকার চিকিৎসাজনিত অপারেশনের প্রয়োজন হলে আমি উক্ত প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ -কে আমার পুত্র/পোষ্যের জরুরী অপারেশনের জন্য তাৎক্ষণিকভাবে আমার পক্ষ হতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং হাসপাতালে প্রয়োজনীয় বন্ড প্রদানের সমুদয় প্রাধিকার প্রদান করলাম ।

....
সাক্ষীর স্বাক্ষর

নাম ঃ.....................................

ঠিকানা ঃ.................................

....

....
অভিভাবকের স্বাক্ষর ও তারিখ

নাম ঃ...............................

ক্যাডেটের সাথে সম্পর্ক...........

তারিখঃ...............................

নোট ঃ ক্যাডেটদের চিকিৎসা সুবিধা কলেজ হাসপাতালে প্রদান করা হয়ে থাকে। কোন কোন ক্ষেত্রে জরুরী এবং গুরুতর চিকিৎসার জন্য সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটকে ঝিনাইদহ সরকারী হাসপাতাল/সম্মিলিত সামরিক হাসপাতাল, যশোর সেনানিবাস এ প্রেরণ করা হয়ে থাকে । সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের পিতা/মাতা যেহেতু জরুরী মুর্হূতে তার কাছে থাকেন না সেহেতু কলেজ কর্তৃপক্ষকেই অভিভাবক হিসেবে জরুরী অস্ত্রোপচারের জন্য প্রয়োজনে অংগীকার প্রদান করতে হয় । এ অবস্থার প্রেক্ষিতে ক্যাডেটের সু-চিকিৎসার জন্য এবং তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণের সুবিধার্থে আপনাদের কর্তৃক কলেজ কর্তৃপক্ষকে প্রাধিকার দেয়া না হলে এব্যাপারে প্রশাসনিক জটিলতা সৃষ্টি হতে পারে । বিধায় বর্ণিত ছকটি পূরণ করতঃ জমা প্রদান করতে অনুরোধ জানানো হলো । কলেজ পরিচালনার ক্ষেত্রে আপনাদের সহযোগিতা সর্বাত্মকভাবে কাম্য ।

ক্রোড়পত্র-ছ

মনোনয়নপত্র - ক্যাডেট

ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প

আমি আমার পরিবারের নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে আমার অসামর্থতা/মৃত্যুর পর ক্যাডেট কলেজ পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্পের নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করলাম ঃ

ক্র/নং	নাম	সম্পর্ক	নিশ্চিত টাকার হার	ঠিকানা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

আমি স্বেচ্ছায় পরিবার নিরাপত্তা প্রকল্প গ্রহণ করলাম ।

ক্যাডেট এর নাম..ক্যাডেট নং......................ক্যাডেটের স্বাক্ষর......................

পিতার নাম...তারিখ..

প্রতিস্বাক্ষর

স্থান ঃ ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ

তারিখ ঃ ____________________

অধ্যক্ষ
ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ
ঝিনাইদহ

বিঃ দ্রঃ

১। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের ব্যক্তিগত নথিতে রাখতে হবে ।

২। পিতা জীবিত থাকলে পিতাকে, পিতা জীবিত না থাকলে মাতাকে, পিতা-মাতা উভয়ে জীবিত না থাকলে ভাই-বোনকে, ভাই/বোন না থাকলে আইন সংগত অভিভাবক কে নিশ্চিত টাকার দাবীদার নিযুক্ত করতে হবে ।

ক্যাডেটদের গৃহে গমন প্রসংগে

১। আমি (ক্যাডেটের পিতা/মাতা/অভিভাবক) নাম ঃ..
ঠিকানা ঃ..
এই মর্মে ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করছি যে, আমার পুত্র/পোষ্য ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজে অধ্যয়নকালে ইনডেক্স নং................. ক্যাডেট নং-................. নাম....................................... ছুটিতে/অবকাশে নিম্ন বর্ণিত ভাবে গৃহে গমন করবে ঃ

ক। প্রতিবারই আমি বা আমার প্রতিনিধি মারফত কলেজ গেইট হতে আমার পুত্র/পোষ্যকে সংগে নিয়ে যাব ।
খ। কলেজ ব্যবস্থাপনায় বাস/ট্রেনযোগে.......................... (স্থানের নাম) গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।
গ। ক্যাডেট তার নিজ ব্যবস্থাপনায় গৃহে গমন করবে (৭ম শ্রেণি ব্যতীত)।

২। এই সম্মতি/প্রত্যয়নপত্র আমার পরবর্তী আবেদন না করা পর্যন্ত বলবৎ থাকবে ।

তারিখঃ ....

স্বাক্ষর ঃ...
নাম ঃ...
পদবী ঃ ....
ঠিকানা ঃ ....
টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে)................................
মোবাইল নম্বরঃ..

বৃত্তি সম্পর্কিত তথ্যাবলী

বরাবর,
অধ্যক্ষ
ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ
ঝিনাইদহ

বৃত্তির সনদপত্র প্রসংগে

১। এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, ...
পিতা..মাতা..
উপ-পরিচালকের কার্যালয়..এর
স্মারক নং..তারিখ..
এর মাধ্যমে ....বিদ্যালয় হতে............................গ্রেডে প্রাইমারী বৃত্তি লাভ করেছে। বৃত্তির তালিকায় তার ক্রমিক নম্বর.. রোল নম্বর..............................বৃত্তির মেয়াদ ০১ জানুয়ারি ২০.......... হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০........... তারিখ পর্যন্ত।

২। এককালীন অনুদান (ল্যাম্পগ্রান্ট) সহ ....সালের ৩০ জুন পর্যন্ত উক্ত ছাত্রের বৃত্তির টাকা উত্তোলন করে তাকে প্রদান করা হয়েছে/হবে।

৩। ০১ জুলাই ____________ হতে তার বৃত্তির টাকা ____
বিদ্যালয় হতে আর উত্তোলন করা হবে না। ০১ ____________________ তারিখ হতে উক্ত ছাত্রের বৃত্তির টাকা অধ্যক্ষ, ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ, কর্তৃক ঝিনাইদহ সদর উপজেলা সাব-ট্রেজারী হতে উত্তোলন করা যেতে পারে।

____
প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
....বিদ্যালয়
....
তারিখঃ ....
(সীল মোহর)

____
জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
.........................জেলা/উপজেলা
তারিখঃ...................................
(সীল মোহর)

অবগতি ঃ

উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
....
....

বিঃদ্রঃ ঝিনাইদহ জেলা ব্যতীত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট জেলা শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা পরিদপ্তর কর্তৃক আন্তঃ জেলা বৃত্তি স্থানান্তরের অনুমতিপত্র শিক্ষা অফিসার মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, ____________ বরাবর জারি করতঃ এই শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে অবগতি কপি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঝিনাইদহ ক্যাডেট কলেজ
ঝিনাইদহ

অভিভাবকের জন্য জ্ঞাতব্য বিষয়

১। **অভিভাবক দিবসে করণীয়** ঃ অভিভাবক দিবসে আপনার পুত্র/পোষ্যের জন্য রান্না করা খাবার আনা যাবে না। শুধুমাত্র উন্নতমানের প্যাকেট বিস্কুট, ফল ও শুকনা খাদ্য দ্রব্য আনা যাবে। ক্যাডেটকে খাওয়ানোর পর বাকী খাদ্য ফেরত নিয়ে যেতে হবে। কোন ভাবেই ক্যাডেটবৃন্দকে হাউসে নেয়ার জন্য খাদ্য প্রদান করা যাবেনা।

২। **ইলেকট্রনিক ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগে রাখা** ঃ কলেজে অবস্থানকালে কোন ক্যাডেট ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি, ক্যামেরা, ট্রানজিস্টার, ওয়াকম্যান, রেকর্ড প্লেয়ার ও নগদ টাকা সংগে রাখতে পারবে না। এ ধরনের কোন দ্রব্যাদি বা নগদ টাকা সংগে পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট ক্যাডেটের বিরুদ্ধে কঠোর শাস্তিমুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। **ছুটি শেষে নির্দিষ্ট তারিখে ক্যাডেটদের কলেজে প্রত্যাবর্তন** ঃ ক্যাডেট কলেজ কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করে এবং পূর্ব অনুমোদন ব্যতিরেকে কোন ক্যাডেট ছুটি শেষে অনুপস্থিত থাকলে প্রতি অনুপস্থিত দিনের জন্য টাকা ২০০/- (টাকা দুইশত মাত্র) হারে জরিমানা আদায় করাসহ অন্যান্য শাস্তিমুলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪। **প্রত্যাহার/বহিষ্কার-ক্যাডেট** ঃ প্রত্যাহারকৃত/বহিস্কৃত ক্যাডেটের ক্ষতিপুরণ কলেজে প্রতি বছর অবস্থানের জন্য নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হয় ঃ

ক। শৃঙ্খলাজনিত কারণে প্রত্যাহার/বহিষ্কার করা হলে টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার মাত্র)।
খ। অভিভাবক সরকারীভাবে বিদেশে বদলী হলে এবং তার পুত্র/পোষ্যকে বিদেশে লেখাপড়ার জন্য প্রত্যাহার করলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।
গ। পরীক্ষায় ক্রমাগত খারাপ ফলাফলের জন্য প্রত্যাহার করা হলে টাকা ১,০০০/- (এক হাজার মাত্র)।
ঘ। অভিভাবকের ইচ্ছায় প্রত্যাহার করা হলে টাকা ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার মাত্র)।
ঙ। স্বাস্থ্যগত কারণে প্রশিক্ষণকালে (কলেজ কার্যক্রমে) অনুপযুক্ত বিবেচিত হলে বিনা ক্ষতিপূরণে।
চ। প্রত্যাহারকৃত ক্যাডেটকে যে ছাড়পত্র (Transfer Certificate) দেয়া হবে তাতে প্রত্যাহারের কারণ উল্লেখ থাকবে।

৫। **ক্যাডেটদের মাঝে বৈষম্য সৃষ্টিকারী কার্যাদি** ঃ ক্যাডেট কলেজের নীতিমালা অনুযায়ী সব ক্যাডেটকে সমভাবে দেখা হয়। কিন্তু কিছু কিছু বিশিষ্ট ব্যক্তি তাঁদের সন্তানদের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার জন্য কলেজ প্রশাসনের নিকট অনুরোধ করেন। এরূপ অনাহুত অনুরোধ যেমন ক্যাডেটদের মধ্যে বৈষম্য সৃষ্টি করে তেমনি বিভিন্ন ধরণের প্রতিক্রিয়া দেখা দেয়। সকল ক্যাডেটের সার্বিক মঙ্গলের জন্য বিশেষ সুবিধা প্রদান করার অনুরোধ হতে বিরত থাকতে হবে। নিম্নলিখিত বিষয় পরিহার করতে হবে ঃ

ক। টেলিফোনে ক্যাডেটদের সাথে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা।
খ। অভিভাবক দিবস ব্যতীত অন্য দিবসে সাক্ষাতের চেষ্টা করা।
গ। অননুমোদিত খাদ্য দ্রব্য প্রদান করা।
ঘ। সাধারণ পারিবারিক অজুহাতে ছুটির আবেদন করা।
ঙ। হাল ফ্যাশনের ব্যক্তিগত পোশাক পরিচ্ছদ প্রেরণ করা।

৬। **সাঁতার শিক্ষা - ক্যাডেট** ঃ প্রত্যেক ক্যাডেটের জন্য সাঁতার শিক্ষা অত্যাবশ্যক। আপনার পুত্র/পোষ্য অবকাশ উপলক্ষে বাড়ীতে অবস্থানকালে তাকে ভালভাবে সাঁতার প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭। **পকেট মানির টাকা প্রেরণ প্রসঙ্গে** ঃ আপনার পুত্র/পোষ্যের নামে পকেট মানির টাকা সময়মত না পাঠানোর কারণে কোন কোন সময়ে আপনার পুত্র/পোষ্যকে ক্যান্টিনের কূপন ইস্যু করা, বাড়ী যাবার সময় ভাড়ার ব্যবস্থা করার ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাই আপনার পুত্র/পোষ্যের সাথে নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে সময়মত পকেট মানি পাঠিয়ে উদ্ভুত সমস্যার সমাধানের জন্য সর্বদা সচেষ্ট থাকতে হবে।

শুধুমাত্র সশস্ত্র বাহিনীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য

এক কপি পূরণ করে আগামী........................ তারিখের মধ্যে কলেজে জমা করতে হবে।

১। প্রার্থীর ইনডেক্স নম্বর ঃ..

২। প্রার্থীর নাম ঃ..

৩। প্রার্থীর অভিভাবকের বিবরণ ঃ

ক। ব্যক্তিগত নম্বর ঃ..

খ। পদবী ঃ..

গ। নাম ঃ..

ঘ। আর্মস/সার্ভিসেস ঃ..

ঙ। স্থায়ী ঠিকানা ঃ..

চ। বর্তমান নিযুক্তি ঠিকানা ঃ..
(অবসর প্রাপ্ত হলে উল্লেখ করুন)

৪। প্রার্থীর পিতা/মাতা প্রতিরক্ষা বাহিনীতে চাকুরীরত সদস্য হইলে তাহার প্রত্যয়ন পত্র ঃ

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নম্বর .... পদবী .... নাম ....আর্মস/সার্ভিসেস... ইউনিট/ফরমেশন .... গত .... তারিখ হইতে অত্র ইউনিটে/সদর দপ্তরে/সংস্থায় কর্মরত আছেন। উক্ত অফিসার/জেসিও/এনসিও/সৈনিক বিগত ....তারিখে বাংলাদেশ সেনা/নৌ/বিমান বাহিনীতে কমিশন প্রাপ্ত হয়েছেন/যোগদান করেছেন।

অধিনায়ক/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর

নাম ঃ ....

পদবী ঃ...

নিযুক্তি ঃ ....

স্থান ঃ.................................

তারিখ ঃ.................................

(অফিসের সীল মোহর)

৫। প্রার্থীর অভিভাবক সশস্ত্র বাহিনীর অবসর প্রাপ্ত /অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে

ক। শেষ চাকুরীর ঠিকানা ঃ..

খ। চাকুরী হইতে অবসরপ্রাপ্তি/অব্যাহতি পাইবার কারণ ঃ..

গ। স্বেচ্ছায় চাকুরী হতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়াছেন কিনা ঃ..

ঘ। শৃংখলাজনিত কারণে চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর গ্রহণ করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ..

ঙ। চাকুরী হইতে অবসর প্রাপ্তি/ অব্যাহতি পাইবার তারিখ ঃ..

চ। চাকুরী হইতে অব্যাহতি লাভ/অবসর প্রাপ্তির তারিখ ঃ..
(নথি নম্বর ও তারিখ)

ছ। অবসর প্রাপ্ত/অব্যাহতি প্রাপ্ত প্রতিরক্ষা বাহিনীর সামরিক বাহিনীর সদস্যদের "এবি-৫৫৭ সার্টিফিকেট অব সার্ভিসেস রিটায়ের্ড আর্মি অফিসার" (অফিসারের ক্ষেত্রে) এবং "বি এ এফ ওয়াই ১৯৬৪ ডিসচার্জ বুক" (জেসিও ও অন্যান্য পদবীর সৈনিকদের ক্ষেত্রে) এর ফটোকপি অথবা অবসর/অব্যাহতি প্রাপ্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় নথিপত্রের (প্রাধিকার) তিনকপি (ফটোকপি) সংযুক্ত করিতে হবে।

অভিভাবকের স্বাক্ষর

স্থান ঃ.................................

তারিখ ঃ.................................

নাম ঃ ....

পদবী ঃ...

ঠিকানা ঃ...